



Werde Teil unseres Teams!

UnisonSteadfast AG, gegründet im Jahr 2005, ist das größte unabhängige und mittelständisch geprägte Maklernetzwerk weltweit. Mit lokalen Spezialisten in über 140 Ländern sowie einer Tochtergesellschaft in Chicago, USA, schaffen wir weltweit Industrieversicherungslösungen für den Mittelstand – von Startup bis DAX-Konzern. Ergänze unser Abrechnungsteam als

Billing Specialist (m/w/d) in Teilzeit

Du machst bei uns:

- **Abforderung** von Abrechnungsdaten von unseren Partnern weltweit
- **Datenpflege:** Prüfung, Korrektur und Neuanlage von Datensätzen in unserer firmeneigenen Datenbank
- Datenklärung: Abweichungen der Ist-Daten von den Soll-Daten mit den Fachkollegen sowie externen Partnern klären (Englisch, fast nur per E-Mail)
- Abrechnungsvorbereitung: Zusammenstellung der abzurechnenden Datensätze
- Unterstützung der Abrechnungsstelle in der firmeneigenen Datenbank
- Zusammen mit deinem Team bist du die Schnittstelle zu unseren 700+ Maklermitgliedern

Du bringst mit:

- Abgeschlossene **Ausbildung im kaufmännischen Bereich** oder Bachelor-Abschluss
- **Wünschenswert:** Abrechnungskennnisse
- **Vorteilhaft** (aber kein Muss): Branchenkenntnisse
- **Wichtig:** hohe Zahlen- bzw. Datenaffinität sowie logisches Denken
- Konzentrationsfähigkeit und **genaues Arbeiten** (große Datenlisten)
- **Outlook-Kenntnisse** (E-Mails, Aufgaben)
- **Gute Excel-Kenntnisse** (Sortieren, Markieren, keine großen Formeln)
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Du bist **kommunikativ** und kannst Menschen begeistern
- Als **Teamplayer** willst du neue Ideen ausprobieren



Du bekommst bei uns:

- eine **unbefristete Anstellung** in einem internationalen Umfeld
- eine spannende Position mit **20-30 Std./Woche**
- eine attraktive City-Lage mit guter Anbindung an den HVV (**Chilehaus**, U-Meßberg)
- **flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der **Vertrauensarbeitszeit**
- nach erfolgreicher Einarbeitung bis zu **60% mobiles Arbeiten (2 Büro-Tage/Woche)**
- bei 5-Tage-Woche **30 Tage Urlaub (plus 24. & 31.12. frei)**
- 100% Zuschuss zum **Deutschland-Ticket** (max. 60€/Monat)
- **Weitere Benefits: Shopping-Card** mit 50€/Monat, persönliches **Weiterbildungsbudget**
- von 500€/Jahr, betriebliche **Krankenzusatzversicherung**, betriebliche **Altersvorsorge** mit 20% Zuschuss und Prämien zu Jubiläen, Markttag 2x pro Woche vor dem Gebäude
- Mitarbeiter-**Events** (After-Work, Weihnachtsfeier etc.), Wasser, Kaffee & Tee zur freien Verfügung.

Wenn du an einer Anstellung in einem zukunftsorientierten und modernen Umfeld mit internationaler Ausrichtung interessiert bist, sende bitte deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an:

UnisonSteadfast AG
Burchardstraße 13
20095 Hamburg

Katrin Ritter
HR
Katrin.Ritter@UnisonSteadfast.com